

## **REGULAMIN PÓLKOLONII DOFINANSOWANYCH** **Z BUDŻETU MIASTA POZNANIA**

**05.07.2021 – 09.07.2021 r.**

### **§ 1**

1. Półkolonie organizowane są zgodnie z Ustawą o systemie oświaty Dz.U. z 2020 r. poz. 1327.
2. Organizatorem półkolonii jest Szkoła Podstawowa nr 90, ul. Chociszewskiego 56, 60-261 Poznań

### **§ 2**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Celem półkolonii jest zapewnienie wypoczynku letniego w formie kulturalno-rekreacyjnej dzieciom mieszkającym w Poznaniu.
2. Termin półkolonii ustala organizator.
3. Program półkolonii, a także godziny odbywania się zajęć ustala organizator wraz z kierownikiem półkolonii i wychowawcami.

### **§ 3**

#### **WARUNKI UCZESTNICTWA ORAZ ZGŁOSZENIA**

1. Uczestnikiem półkolonii dofinansowanych przez Miasto Poznań może być **uczeń szkoły podstawowej uczęszczający do klasy I-III (w roku szkolnym 2020/2021) mieszkający w Poznaniu.**
2. Podstawą do wzięcia udziału w półkoloniach jest **rozliczanie przez obojga rodziców/opiekunów prawnych podatku na rzecz Miasta Poznania.** Jeżeli uczestnik znajduje się pod opieką jednego rodzica/opiekuna prawnego, powyższy warunek dotyczy rodzica/opiekuna prawnego sprawującego pieczę. Spełnienie wskazanego warunku potwierdza się oświadczeniem złożonym przez rodziców/opiekunów prawnych.

3. Uczestnik może **wziąć udział tylko raz** w półkoloniach dofinansowanych przez Miasto Poznań.
4. Zgłoszenia uczestnika na półkolonie może dokonać wyłącznie jego rodzic/opiekun prawny lub osoba, której rodzic/opiekun prawny uczestnika udzielił pełnomocnictwa do zgłoszenia na półkolonie.
5. Liczba miejsc na półkoloniach jest ograniczona – o przyjęciu uczestnika decyduje **kolejność zgłoszeń**. W przypadku wyczerpania limitu miejsc w danej placówce kolejni uczestnicy wpisywani będą na listę rezerwową według kolejności zgłoszeń.
6. Podstawą rezerwacji miejsc na półkoloniach jest **dostarczenie wypełnionych dokumentów: karty kwalifikacyjnej oraz oświadczenia o rozliczaniu podatków na rzecz Miasta Poznania w terminie wyznaczonym przez organizatora podanym do publicznej wiadomości**.
7. Niezłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z udziału uczestnika w półkoloniach.
8. Zapisy na półkolonie odbywają się od 17.06.2021 do 23.06.2021 r. w Sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 90, ul. Chociszewskiego 56

#### **§ 4** **OBOWIĄZKI ORGANIZATORA**

1. Organizator zapewnia wypoczynek letni uczestnikom w formie półkolonii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r., poz. 1327 ze zm.).
2. Turnus półkolonii trwa 5 dni, od poniedziałku do piątku, 8 godzin dziennie.
3. Organizator zapewnia uczestnikowi opiekę wykwalifikowanej kadry w dniach od 5.07.2021.do 09.07.2021 r., w godzinach od 8 . 0 0 do 16.00, w Szkole Podstawowej nr 90, ul. Chociszewskiego 56 oraz we wszystkich miejscach, w których uczestnik będzie przebywał uczestnicząc w zaplanowanych atrakcjach i aktywnościach.
4. Zatrudniona kadra posiada kwalifikacje zgodnie z Ustawą o systemie oświaty Dz. U. z 2020 r. poz. 1327.
5. W ramach półkolonii uczestnikowi zapewnia się dwa posiłki dziennie – śniadanie i obiad.
6. Organizator zapewnia opiekę i atrakcje szczegółowo określone w programie półkolonii oraz w harmonogramie dnia.
7. Liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 15 osób, w tym maksymalnie 2 uczestników z niepełnosprawnością. Liczba uczestników w grupie tworzonej przez dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności wynika z przepisów oświatowych.
8. Organizator nie zapewnia dodatkowo opieki medycznej w miejscu organizacji półkolonii. W sytuacji zachorowania uczestnika organizator zapewnia dostęp do opieki medycznej w najbliższej placówce zdrowia oraz niezwłocznie powiadomi rodziców/opiekunów prawnych.

9. Organizator nie zapewnia dodatkowego ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków dla dziecka. Ubezpieczenie pozostaje po stronie rodziców/opiekunów prawnych.
10. Kierownik Półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z Ustawą o systemie oświaty Dz.U. z 2020 r. poz. 1327
11. Organizator jest zobowiązany do przestrzegania wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i innych właściwych służb i organów w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa w czasie pandemii COVID-19.
12. Zastrzega się, że na Organizatorze półkolonii spoczywa obowiązek śledzenia ewentualnych zmian w przepisach prawa oraz wytycznych i zaleceń GIS, Ministra Zdrowia i innych właściwych służb i organów w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa w czasie pandemii COVID-19.

## **§ 5** **OPLATY**

1. Półkolonie finansowane są ze środków budżetu Miasta Poznania oraz opłaty ponoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych.
2. Całkowity koszt półkolonii dla jednego uczestnika wynosi **500 zł**.
3. Opłata ponoszona przez rodziców/opiekunów wynosi **150 zł**.
4. Należną kwotę należy wpłacić na konto dochodowe szkoły: **55 1020 4027 0000 1502 1264 0720**
5. Opłatę należy uiścić **do 10 dni przed rozpoczęciem turnusu**.

## **§ 6** **REZYGNACJA Z PÓLKOLONII**

1. W przypadku rezygnacji z półkolonii w terminie dłuższym niż 10 dni przed datą ich rozpoczęcia organizator dokonuje zwrotu wpłaconej kwoty.
2. W przypadku rezygnacji z półkolonii w terminie krótszym niż 10 dni przed rozpoczęciem lub w czasie trwania półkolonii, uczestnikowi nie przysługuje zwrot wpłaconej kwoty.

## **§ 7** **RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI**

1. Rodzice/Opiekunowie prawni:
  - a. nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach półkolonii,
  - b. są zobowiązani do punktualnego przyrowadzania i odbierania dzieci zgodnie z wyznaczonym harmonogramem,
  - c. są zobowiązani do wyznaczenia i pisemnego upoważnienia osób, które mogą odbierać dziecko z półkolonii,

- d. są zobowiązani zapewnić strój odpowiedni do prowadzonych danego dnia zajęć zgodnych z harmonogramem,
- e. mają prawo pisemnego zgłaszania wniosków do Wychowawców i Kierownika Półkolonii,
- f. są zobowiązani do przyprowadzania wyłącznie dzieci zdrowych – bez objawów chorobowych, które nie miały kontaktu z osobami, u których stwierdzono Covid-19.

## **§ 8**

### **UCZESTNICZY**

1. Uczestnicy mają prawo do:
  - a. korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku,
  - b. zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i Kierownika Półkolonii,
  - c. otrzymywania wyróżnień.
2. Uczestnicy mają obowiązek:
  - a. wykonywania poleceń kadry opiekuńczej,
  - b. punktualnego stawiania się na zbiórkach,
  - c. brania czynnego udziału w zajęciach organizowanych w trakcie półkolonii,
  - d. zachowania porządku i higieny,
  - e. przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
  - f. bezwzględnego posłuszeństwa podczas zajęć ruchowych oraz w czasie poruszania się po mieście.
3. Uczestnikom zabrania się:
  - a. samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani,
  - b. zażywania lekarstw bez wiedzy opiekuna,
  - c. niszczenia sprzętu i wyposażenia,
  - d. zachowań agresywnych, używania wulgarnych słów i przekleństw.
4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika, rodzic/opiekun prawny może zostać obciążony kosztami naprawy szkody.

## **§ 9**

### **WYCHOWAWCY**

1. Obowiązki wychowawcy:
  - a. zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku,

- b. poinformowanie kierownika wycieczki o specjalnych potrzebach uczestników wycieczki,
  - c. prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki,
  - d. opracowywanie planu pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupę,
  - e. organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia,
  - f. realizacja programu,
  - g. sprawowanie opieki nad uczestnikami wycieczki zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych,
  - h. zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki zorganizowanym w grupę,
  - i. prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wycieczki.
2. Wychowawca ma prawo:
- a. Zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg Kierownikowi Półkolonii,
  - b. Zgłaszania kierownikowi Półkolonii problemów wychowawczych z Uczestnikami.

## **§ 10** **KIEROWNIK PÓŁKOLONII**

1. Obowiązki kierownika:
- a. kierowanie wycieczką,
  - b. opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wycieczki i kontrola ich realizacji,
  - c. ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wycieczki, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki,
  - d. kontrola wykonywania obowiązków przez osoby wymienione w ust. 1c,
  - e. zapewnienie uczestnikom wycieczki właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom,
  - f. nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki,
  - g. zapewnienie uczestnikom wycieczki korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wycieczki,
  - h. przekazanie organizatorowi wycieczki niezwłocznie po zakończeniu wycieczki dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych,
  - i. udostępnienie na wniosek rodziców albo pełnoletniego uczestnika wycieczki kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki,
  - j. nadzór nad realizacją programu,
  - k. podział uczestników wycieczki na grupy.